

OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA

1. ZASADY OGÓLNE

Stronami niniejszej umowy jest Biuro Podróży GRAND TOUR (zwane dalej „Biurem”) z siedzibą w Łodzi, ul. Piotrkowska 123, NIP 727-27-87-383, REGON 101463265, Numer Gwarancji Ubezpieczeniowej **M 525272**, Numer w Rejestrze Organizatora Turystyki poz. Numer 308 oraz Uczestnik (zwany dalej „Klientem”) podpisujący zgłoszenie – rezerwację (zwane dalej „Umową”). Prawa i obowiązki Uczestników oraz Biura określają „Ogólne Warunki Uczestnictwa” w Imprezach Turystycznych wydane w oparciu o art. 384 i 385 kodeksu cywilnego.

2. ZAWARCIE UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

2.1. Zawarcie umowy następuje po zapoznaniu się Uczestnika z ofertą, podpisaniu zgłoszenia uczestnictwa na warunkach określonych w umowie oraz potwierdzeniu zgłoszenia uczestnictwa przez Biuro.

2.2. Ogólne Warunki Uczestnictwa, Program Imprezy wraz z zakresem świadczeń są integralną częścią umowy.

2.3. Przy zawarciu umowy Uczestnik zobowiązuje się do wpłat gotówkowych w kasie upoważnionego biura sprzedaży - Regionalnej Agencji Turystyki lub przelewem na jej rachunek bankowy w Alior Banku nr 35 2490 0005 0000 4520 5027 4586. Warunki płatności są określone osobno dla każdej z imprez. Cała należność za Imprezę Turystyczną określona umową winna być wpłacona w terminie do 30 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.

2.4. Zawarcie umowy na rzecz osoby niepełnoletniej wymaga zgody rodziców lub opiekunów z podpisami opiekunów poświadczonymi notarialnie lub urzędowo.

2.5. Uczestnik, a w przypadku osoby niepełnoletniej rodzic lub opiekun prawny, wyraża zgodę na przetwarzanie, uaktualnianie i udostępnianie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji imprezy.

3. CENA IMPREZY

3.1. Cena Imprezy Turystycznej podana jest w PLN (złoty polskich). Biuro Podróży Grand Tour zastrzega sobie możliwość podwyższenia ceny Imprezy Turystycznej w przypadku udokumentowanego wzrostu:

a/ kosztów transportu

b/ ceł, podatków lub opłat należnych za takie usługi

c/ kursu walut

Biuro jest zobowiązane do dostarczenia Uczestnikowi pisemnego zawiadomienia o wzroście ceny co najmniej 21 dni przed rozpoczęciem Imprezy.

3.2. Cena na zawartej umowie jest wiążąca i Uczestnik nie ma prawa żądać obniżenia kosztów wycieczki, jeśli po zawarciu umowy cena danej wycieczki została obniżona w ofercie Last Minute.

3.3. Wszyscy Uczestnicy Imprez Turystycznych ubezpieczeni są w Signal Iduna Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. lub w PZU S.A. lub w TU Europa S.A., przy czym stronami umowy ubezpieczeniowej są Towarzystwo Ubezpieczeniowe i Uczestnik. Pakiet ubezpieczenia zawiera: KL - koszty leczenia (w tym COVID-19 i choroby przewlekłe), NNW - następstwa nieszczęśliwych wypadków, ubezpieczenie od następstw chorób przewlekłych oraz BP - bagaż. Wysokości kwot ubezpieczenia oraz nazwa towarzystwa ubezpieczeniowego określane są osobno dla każdej Imprezy Turystycznej i widnieją na druku Umowy dotyczącej danej imprezy.

Dla chętnych istnieje możliwość wykupienia dodatkowego ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z imprezy (KR). Polisa taka jest dostępna po zapłaceniu dodatkowej składki i umożliwia zwrot wpłaconych środków przy rezygnacji z wyjazdu z ważnej, udokumentowanej przyczyny m.in. nagłej choroby, nieszczęśliwego wypadku, śmierci osoby bliskiej, szkody w mieniu. Istnieje kilka opcji takiej polisy, np. rozszerzenie związane z zachorowaniem na COVID-19 i kwarantannę, a także choroby przewlekłe.

4. OBOWIĄZKI/ WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI BIURA PODRÓŻY GRAND TOUR

4.1. Biuro jest zobowiązane przed zawarciem umowy do podania Klientom ogólnych informacji o przepisach paszportowo – wizowych i sanitarnych, a także o szczególnych zagrożeniach dla zdrowia i życia w miejscu planowanej Imprezy Turystycznej oraz o konieczności uiszczenia obowiązujących opłat lokalnych (np. podatki lokalne, opłaty klimatyczne itp.).

4.2. Biuro odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o świadczeniu usług turystycznych, chyba, że jest ono spowodowane zaniechaniem Uczestnika Imprezy Turystycznej lub przyczynami niezależnymi od Biura.

4.3. Biuro nie ponosi odpowiedzialności za podjętą przez odpowiednich urzędników służb granicznych, imigracyjnych i sanitarnych odmowną decyzję o wpuszczeniu Uczestnika na terytorium danego kraju.

4.4. Biuro ma prawo odwołać imprezę i dokonać pełnego zwrotu wpłat bez odszkodowania i zadośćuczynienia w przypadku:

a/ braku wymaganego minimum Uczestników (80% miejsc przewidzianych w danej Imprezie Turystycznej). Odwołanie może nastąpić nie później niż 7 dni przed planowaną datą rozpoczęcia imprezy.

b/ nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności w miejscu docelowym

5. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA IMPREZY TURYSTYCZNEJ

- 5.1. Uczestnik ma prawo do świadczeń gwarantowanych umową uczestnictwa w Imprezie Turystycznej.
- 5.2. Uczestnik uprawniony jest do korzystania z fachowej pomocy i opieki przedstawicieli Biura oraz objęty zostanie opieką również w przypadkach zdarzeń nagłych i nie zawnionych przez Biuro.
- 5.3. Uczestnik zobowiązuje się w trakcie trwania Imprezy Turystycznej podporządkować wszelkim przepisom, wskazówkom i zaleceniom przedstawicieli Biura dotyczącym realizacji Imprezy.
- 5.4. Uczestnik ponosi odpowiedzialność materialną wobec Biura za wyrządzone szkody mienia podczas trwania imprezy.
- 5.5. Uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia wszelkich lokalnych opłat (podatki lokalne, opłaty klimatyczne, bilety wstępów, koszt dodatkowych wycieczek fakultatywnych, korzystanie z mini barów, telefonów hotelowych itp.).
- 5.6. Uczestnik, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, powinien zapoznać się z przepisami paszportowymi, wizowymi i sanitarnymi oraz wymogami zdrowotnymi obowiązującymi w kraju docelowym i zobowiązany jest do posiadania wszystkich niezbędnych dokumentów podróży (dowód, paszport, wiza turystyczna, certyfikat sanitarny, potwierdzenie szczepienia, test, formularz rejestracyjny itd.) oraz do przestrzegania przepisów celnych, dewizowych i sanitarnych wymaganych przez dany kraj.
- 5.6. Informacje i ostrzeżenia dla podróżujących Klientów znajdują się na stronie <https://polakzagrancica.msz.gov.pl>. Zachęcamy, przed podróżą, do zarejestrowania się w systemie Ministerstwa Spraw Zagranicznych Odyseusz <https://odyseusz.msz.gov.pl/>.

6. REKLAMACJE

- 6.1. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień w trakcie realizacji Imprezy Turystycznej, Uczestnik ma prawo i obowiązek zgłoszenia o spostrzeżonych uchybieniach w pierwszej kolejności pilotowi lub innemu przedstawicielowi Biura.
- 6.2. Niezależnie od poinformowania o uchybieniach pilota, Uczestnik ma prawo złożyć w Biurze Organizatora za pośrednictwem Regionalnej Agencji Turystyki reklamację w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia zakończenia Imprezy Turystycznej.
- 6.3. Wszelkie reklamacje winny być zgłaszane w formie pisemnej i doręczone osobiście lub listem poleconym na adres siedziby Biura (90-430 Łódź, ul. Piotrkowska 123). Będą rozpatrywane również reklamacje przesłane pocztą e-mailową – skanem z widocznym podpisem uczestnika.
- 6.4. Biuro Podróży Grand Tour ma obowiązek do ustosunkowania się do nadesłanej reklamacji w terminie 30 dni od dnia jej wpłynięcia do Biura lub w przypadku złożenia reklamacji na ręce pilota w trakcie trwania Imprezy Turystycznej w terminie 30 dni od dnia jej zakończenia.

7. ZMIANA REZERWACJI, REZYGNACJA Z IMPREZY TURYSTYCZNEJ, KOSZTY REZYGNACJI

- 7.1. Klient może przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w Imprezie Turystycznej przysługujące mu z tytułu umowy uprawnienia, pod warunkiem, iż osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki.
- 7.2. Przeniesienie uprawnień i obowiązków o których mowa w pk. 7.1. może nastąpić jedynie po pisemnym oświadczeniu Klienta przedstawionym w Biurze w terminie do 10 dni przed rozpoczęciem Imprezy Turystycznej (w przypadku Imprez Turystycznych realizowanych w oparciu o loty rejsowe oraz wymagających przeprowadzenia procedur wizowania zmiana Uczestnika nie może nastąpić później niż w 30 -tym dniu przed rozpoczęciem Imprezy Turystycznej).
- 7.3. W przypadku zaproponowania przez Klienta innej osoby na swoje miejsce, Biuro ma prawo pobrać opłatę w wysokości odpowiadającej rzeczywistym kosztom wynikającym ze zmiany Uczestnika.
- 7.4. W przypadku rezygnacji Klienta z zawartej umowy z przyczyn nie leżących po stronie Biura, Biuro Podróży Grand Tour potrąci faktycznie poniesione koszty wynikające z rozliczenia imprezy.
- 7.5. Biuro Podróży Grand Tour informuje, że średnie koszty potrąceń **statystycznie** kształtują się jak następuje:
 - do 45 dni przed rozpoczęciem imprezy – faktycznie poniesione koszty - ok. 20% wartości imprezy
 - 44-31 dni przed rozpoczęciem imprezy – faktycznie poniesione koszty - ok. 35% ceny imprezy
 - 30-20 dni przed rozpoczęciem imprezy – faktycznie poniesione koszty - ok. 55% ceny imprezy
 - 19–10 dni przed rozpoczęciem imprezy – faktycznie poniesione koszty - ok. 80% ceny imprezy
 - mniej niż 10 dni przed rozpoczęciem imprezy – faktycznie poniesione koszty - ok. 95% ceny imprezyPo zakończeniu Imprezy Turystycznej, w terminie do 30 dni, Biuro Podróży Grand Tour zweryfikuje powyższe potrącenia, mając na uwadze faktycznie poniesione i udokumentowane koszty oraz dokona ostatecznego rozliczenia z Klientem. Powyższe koszty podlegają potrąceniu z wpłaty dokonanej przez Klienta. Do opłaty tej dolicza się również składkę na ubezpieczenie od kosztów rezygnacji (KR) , o ile Klient wykupił takie ubezpieczenie.

8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 8.1. Biuro Podróży Grand Tour informuje, iż data wylotu jest dniem rozpoczęcia, a data przylotu dniem zakończenia Imprezy.
- 8.2. Biuro Podróży Grand Tour w zakresie kategorii hotelowej posługuje się oficjalną kategoryzacją obiektów noclegowych wg przepisów obowiązujących w krajach docelowych.
- 8.3. Niniejsze warunki obowiązują wszystkich Uczestników wyjazdów korzystających z ofert Biura Podróży Grand Tour
- 8.4. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi warunkami zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964 r., nr 16, poz. 93, z późn. zmianami) oraz Ustawy o Usługach Turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r nr 223 poz. 2268 z późn. zmianami)